



Fondamental Italia S.r.l.

CODICE ETICO

Gruppo Fondamental Italia

Il Consiglio di amministrazione di Fondamental Italia S.r.l.

Milano, 20 giugno 2025

INDICE

1.	IL CODICE ETICO	3
2.	DESTINATARI	3
3.	ADOZIONE, DIFFUSIONE, ATTUAZIONE	3
4.	VALORI GUIDA.....	6
4.1	Integrità ed onestà nella conduzione degli affari	6
4.2	Valore della persona	6
4.3	Tutela dell'ambiente	7
4.4	Prevenzione pratiche corruttive	7
4.5	Integrità amministrativa e fiscale.....	8
4.6	Antiriciclaggio.....	8
4.7	Riservatezza delle informazioni	9
4.8	Utilizzo risorse informatiche	9
4.9	Conflitto di interesse	9
5.	CONDOTTE E DIVIETI NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER	11
5.1	Relazione con la Pubblica Amministrazione	11
5.2	Relazione con l'Autorità Giudiziaria e altre Autorità istituzionali	11
5.3	Relazione con i dipendenti.....	12
5.4	Relazione con i clienti.....	13
5.5	Relazione con fornitori	13
5.6	Relazione con gli azionisti	14
5.7	Relazione con le organizzazioni politiche e sindacali	15

1. IL CODICE ETICO

Fondamental Italia S.r.l. (di seguito “Società”), consapevole del fatto che la condotta etica costituisce valore, ha scelto di fissare standard comportamentali per il proprio Gruppo adottando il presente Codice Etico (di seguito il “Codice”) al fine di formalizzare e diffondere i propri principi e impegni aziendali che rappresentano “milestones” che guidano il Gruppo in ogni sua scelta e azione. Mediante il Codice Etico si mira ad orientare i comportamenti in modo coerente con i più alti standard etici internazionali e nazionali nello svolgimento delle attività e nella gestione d’impresa, minimizzandone l’esposizione ai rischi e rafforzandone la reputazione.

2. DESTINATARI

Il Codice si rivolge agli organi sociali di amministrazione e controllo, alle persone del Gruppo e a qualunque terza parte interessata da rapporti contrattuali, anche occasionali o soltanto temporanei, che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con le società del Gruppo. Tali soggetti vengono identificati come “destinatari” del Codice e sono considerati tali nell’operare tanto in Italia quanto all’estero, per conto, in favore e nell’interesse delle Società del Gruppo.

Il Codice costituisce componente primaria del rispetto del modello organizzativo implementato in conformità ai requisiti del D.Lgs. 231/01; pertanto la Società si attende che il comportamento dei destinatari sia sempre allineato ai suoi contenuti e principi, evitando condotte anche solo elusive degli stessi.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio delle Società del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti contrari ai contenuti del Codice Etico.

3. ADOZIONE, DIFFUSIONE, ATTUAZIONE

Il Codice ed ogni suo aggiornamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Fondamental Italia Srl, in qualità di Capogruppo, e portato all’attenzione degli organi competenti delle società controllate ai fini del relativo recepimento.

Il Consiglio di Amministrazione di Fondamental Italia, in coerenza con le strategie e gli obiettivi aziendali e raccogliendo il riscontro dell'attività dell'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di apporre le opportune modifiche e i necessari aggiornamenti al fine di presidiarne la coerenza e l'attualità. Il governo del presente Codice in ciascuna società del gruppo è basato su:

- iniziative per la diffusione della conoscenza dei valori, principi e impegni espressi nel documento;
- responsabilità delle strutture organizzative, chiamate, nello sviluppo delle proprie azioni e attività, a presidiare la reputazione societaria attraverso un comportamento ad esso allineato;
- controllo sull'applicazione da parte dell'Organismo di Vigilanza;
- gestione delle segnalazioni delle presunte inosservanze.

Gli amministratori si impegnano a favorire la conoscenza del presente Codice e dei suoi aggiornamenti, divulgandolo all'interno e all'esterno. Il Codice viene consegnato a ciascun destinatario interno contestualmente all'atto di nomina, assunzione o dell'avvio del rapporto di collaborazione; egli lo prende in carico firmando un documento di accettazione e impegno al rispetto dei suoi principi.

I valori, i principi e gli impegni contenuti nel Codice sono condivisi attraverso attività di formazione realizzate con modalità e contenuti adeguati al ruolo ricoperto da ciascuna persona. Copia del Codice Etico è a disposizione delle controparti esterne.

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del Codice sono raccolte con strumenti e secondo procedure predefinite.

E' impegno del Gruppo tutelare chi effettua segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge; si assicura inoltre la massima riservatezza sul contenuto della segnalazione e sulla identità dei soggetti segnalanti, segnalati ed altri terzi coinvolti.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei lavoratori subordinati costituisce illecito disciplinare e inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalla normativa o dal contratto; ciò consente alla Società di applicare le misure disciplinari previste dal “modello organizzativo 231” in coerenza con il CCNL di riferimento.

Le violazioni del Codice rappresentano una violazione degli obblighi di comportamento secondo correttezza e di esecuzione dei contratti secondo buona fede; la violazione lede, pertanto, il rapporto di fiducia instaurato tra la Società e le controparti commerciali e può portare all'adozione di provvedimenti verso di queste, nel rispetto della legge e dei regimi contrattuali.

4. VALORI GUIDA

Nel Gruppo la relazione di fiducia con gli “stakeholder” è costruita sui seguenti valori guida.

4.1 Integrità ed onestà nella conduzione degli affari

E’ riconosciuto come principio imprescindibile il rispetto della legge; è richiesto ai destinatari l’impegno al costante aggiornamento sulle leggi applicabili al processo di propria competenza, considerando la non conoscenza della legge come giustificazione non plausibile. E’ vietata ogni condotta contraria alla legge, indipendentemente dal fatto che sia realizzata o tentata.

Nella gestione degli affari i destinatari devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con i colleghi e i terzi, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurarsi un indebito vantaggio.

In nessun caso il perseguimento degli interessi del Gruppo può giustificare una condotta che prescinda dall’osservanza delle leggi o induca un comportamento disonesto nei confronti dei portatori di interesse coinvolti.

E’ vietato, infine, qualsiasi tentativo di induzione a mettere in atto comportamenti contrari alla legge.

4.2 Valore della persona

E’ impegno del Gruppo garantire condizioni di lavoro rispettose delle leggi a tutela della persona e dei suoi diritti con particolare riferimento alla corretta applicazione del contratto di riferimento e dei relativi livelli di remunerazione che devono essere proporzionati alla qualità e quantità del lavoro prestato, al rispetto delle condizioni contrattuali nello sviluppo delle attività e degli orari di lavoro, all’allineamento ai doveri contributivi assicurativi e fiscali, alla cura del benessere fisico. Nel rispetto della legislazione vigente il Gruppo si impegna a garantire processi adeguati dal punto di vista della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, adottando tutte le misure necessarie; gli amministratori mettono a disposizione risorse adeguate per l’implementazione dei seguenti principi cardine: valutazione dei rischi e identificazione delle relative misure di prevenzione e protezione, aggiornamento e conformità legislativa, adozione di un sistema organizzato ed individuazione delle responsabilità, informazione formazione e addestramento del personale, adozione di misure procedurali e tecniche, priorità alle misure di

protezione collettiva rispetto alle individuali, gestione delle emergenze, manutenzione di apparecchiature e impianti.

In tema sicurezza destinatari devono mettere in atto quanto la legge assegna loro in riferimento agli adempimenti organizzativi e di controllo e quanto la Società sancisce attraverso l’emanazione di procedure interne.

4.3 Tutela dell’ambiente

Nel rispetto della legislazione vigente, il Gruppo si impegna alla tutela dell’ambiente, alla prevenzione di ogni forma di impatto, evitando sprechi e privilegiando scelte sostenibili, tenuto conto delle leggi applicabili. I destinatari devono mettere in atto quanto la legge assegna loro in riferimento agli adempimenti organizzativi e di controllo e quanto la Società sancisce attraverso l’emanazione di procedure interne, che devono essere attuate.

4.4 Prevenzione pratiche corruttive

E’ vietata qualsiasi forma di pratica corruttiva; la partecipazione a qualunque atto di corruzione è considerata una condotta inaccettabile, per la perdita di credibilità e di reputazione oltre che per la violazione in sè. La prevenzione della corruzione dovrà essere “punto fermo” in tutte le azioni e operazioni con soggetti terzi, pubblici o privati.

Nello specifico, è vietato ai destinatari di promettere e offrire a terzi, in via diretta o indiretta, benefici in denaro o in altra forma, al fine di conseguire un vantaggio improprio, vietando altresì di sollecitare, richiedere o accettare da terzi denaro o altre utilità che non trovino riscontro nella prassi commerciale e nelle more del cd “modico valore”.

A titolo esemplificativo e non esaustivo è pertanto fatto divieto di offrire a terzi con finalità corruttive o ricevere da essi per il conseguimento di un vantaggio personale omaggi, altre utilità ovvero forme di ospitalità, riconoscere, in via diretta o tramite terzi, ad esponenti della pubblica amministrazione benefici in denaro o di altra natura per agevolare processi decisionali che riguardino la Società o conseguire indebiti vantaggi, promettere, o offrire, in via diretta o indiretta, contributi a partiti politici o ad organizzazioni ovvero a persone impegnate politicamente, quale mezzo per ottenere un vantaggio improprio, promettere o offrire, in via

diretta o indiretta, contributi benefici o promuovere e sostenere iniziative di sponsorizzazione con finalità corruttive.

4.5 Integrità amministrativa e fiscale

Nelle attività amministrativo-contabili deve essere sempre mantenuto rispetto della normativa contabile, previdenziale, fiscale ed assicurativa, della correttezza ed integrità nella tenuta dei libri e registri, dei principi di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza, avendo cura che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e con l'idonea documentazione di supporto. In questo modo viene presentata a terzi un'immagine "trasparente" della situazione economico-patrimoniale e finanziaria, permettendo un efficace controllo da parte delle funzioni preposte.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione dovrà essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: l'accurata registrazione contabile, l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima, l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione, la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

E' vietato occultare alterare o distruggere scritture contabili o documenti di cui è obbligatoria la conservazione; esse devono essere custodite approntando difese fisiche e/o informatiche che impediscano eventuali atti di distruzione e/o occultamento e garantendo tracciabilità e trasparenza. Le scelte nell'ambito della gestione finanziaria devono essere ispirate ai criteri di prudenza e di rischio limitato nella scelta delle operazioni di finanziamento o investimento con il divieto di porre in essere operazioni di tipo speculativo.

4.6 Antiriciclaggio

I Destinatari non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio e autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in

relazioni d'affari, ci si dovrà assicurare circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte. E' impegno del Gruppo:

- rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio;
- vigilare su transazioni finanziarie anomale, pagamenti da fonti sconosciute in contanti o che abbiano condizioni anomale, procedendo alle azioni conseguenti.

4.7 Riservatezza delle informazioni

Si devono tenere strettamente riservate e protette le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite nello svolgimento della propria attività lavorativa; esse non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno né all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e/o delle procedure predisposte.

I destinatari sono tenuti a trattare esclusivamente i dati necessari e direttamente connessi all'espletamento delle proprie attività o funzioni, nonché a comunicare e divulgare i medesimi nel rigoroso rispetto delle specifiche procedure aziendali e devono astenersi dal ricercare ed utilizzare dati ed informazioni riservate per scopi non connessi con la propria mansione.

4.8 Utilizzo risorse informatiche

Nell'ambito della corretta gestione dell'informazione e del dato digitale i destinatari devono mettere in atto quanto previsto da policies e regolamenti interni per l'utilizzo idoneo delle infrastrutture tecnologiche. E' fatto divieto di alterare i documenti informatici a proprio vantaggio e accedere abusivamente (al solo scopo di accedervi, oppure al fine di danneggiare, impedire, intercettare o interrompere comunicazioni od ottenere abusivamente informazioni) a qualsiasi programma o apparecchiatura o infrastruttura informatica. Il presente divieto è valido, in particolare nel caso ci si rapporti a sistemi informatici o telematici di terzi o della Pubblica Amministrazione.

4.9 Conflitto di interesse

Si devono evitare situazioni nelle quali gli amministratori e i dipendenti siano o possano apparire in "conflitto d'interesse". Per tale si deve intendere il caso in cui si perseguano interessi personali, familiari o di terzi, comunque diversi da quelli della Società, o si compiano attività che

possano influenzare la capacità di assumere decisioni nell'interesse della Società, ovvero ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società stessa.

I destinatari non devono, anche al di fuori dell'attività interna, porre in essere comportamenti e operazioni che possano essere in conflitto di interesse o che possano interferire con la propria capacità di prendere decisioni in modo imparziale nello svolgimento delle proprie mansioni.

In presenza di situazioni idonee a generare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi, i Destinatari devono informare senza indugio i propri responsabili ovvero gli organi preposti, conformandosi alle decisioni da essi assunte.

5. CONDOTTE E DIVIETI NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

5.1 Relazione con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con funzionari pubblici, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio operanti per conto della Pubblica Amministrazione devono essere condotti in assoluta trasparenza ed improntati ai principi di legalità nel rispetto dei valori guida del presente Codice. Nei rapporti con tali controparti sono vietati comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali ed ogni condotta anche solo potenzialmente sospetta di corruzione; è vietato:

- offrire regali (qualsiasi cosa che abbia un valore, tangibile o meno, che concede un vantaggio economico, legale o personale al destinatario);
- favorire la selezione di persone collegate o indicate da funzionari pubblici;
- l'offerta di hospitality (viaggi, biglietti di manifestazioni, ristoranti, spettacoli, partite):
 - se non è possibile dimostrare che la partecipazione all'evento non influenza le decisioni del destinatario;
 - nel caso l'importo superi il cosiddetto "modico valore" stabilito dalla legge;
- proporre a controparti della Pubblica Amministrazione opportunità di qualsiasi genere, che possano avvantaggiarli in modo indebito;
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori in quanto indicati da controparti della Pubblica Amministrazione; tali azioni sono vietate tanto se poste in essere direttamente, tanto se realizzati indirettamente tramite terzi.

Nelle relazioni con gli enti pubblici è vietato predisporre od esibire documenti falsi o alterati, sottrarre od omettere di presentare documenti, utilizzarli indebitamente, omettere informazioni dovute o, fornire informazioni non veritiere, farsi rappresentare da soggetti terzi non qualificati o autorizzati.

5.2 Relazione con l'Autorità Giudiziaria e altre Autorità istituzionali

In presenza di procedimenti penali o di indagini relative o coinvolgenti anche indirettamente l'attività della Società, ogni destinatario del presente Codice deve assicurare la massima collaborazione con l'Autorità Giudiziaria fornendo tutta la documentazione e le informazioni utili all'attività degli inquirenti e agli uffici.

I destinatari sono tenuti a prestare la massima disponibilità e collaborazione anche nei confronti delle altre Autorità istituzionali nel corso di eventuali controlli o ispezioni da essi disposti.

I destinatari che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, saranno oggetto, anche a titolo personale, di indagini e ispezioni o riceveranno mandati di comparizione e/o coloro ai quali verranno notificati altri provvedimenti giudiziari dovranno informarne le funzioni preposte della Società.

5.3 Relazione con i dipendenti

Riprendendo quanto già espresso nei “valori guida” la Società si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose delle leggi a tutela della persona e dei suoi diritti sanciti dalla normativa sul lavoro. Il processo di selezione del personale è “trasparente” e contrasta ogni forma di agevolazione; sono scoraggiati ogni forma di assunzioni basate su un approccio di tipo “clientelare” sostenendo percorsi di analisi dei bisogni e sviluppo delle competenze.

Nella definizione degli accordi contrattuali con i lavoratori la Società vieta la corresponsione di retribuzioni che risultino sproporzionate rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato. La gestione dei rapporti lavorativi con i dipendenti deve poi essere sviluppata evitando ogni forma di abuso lesivo della dignità e autonomia della persona e sfruttamento del lavoro; sono proibite la discriminazione e le molestie (attivi di violenza, intimidazioni) sulla base di qualsiasi caratteristica o condizione personale (es. genere, razza, religione, età, origine etnica, nazionalità, stato civile, maternità / paternità, disabilità, orientamento sessuale) oppure con la finalità di derogare a quanto previsto dai contratti di lavoro approfittando dello stato di bisogno del lavoratore.

I vertici aziendali ed i responsabili di funzione, nello svolgimento delle proprie mansioni, dovranno costantemente attenersi ad una condotta moralmente, eticamente e professionalmente ineccepibile e rappresentare per tutti i lavoratori un modello di riferimento; i lavoratori dovranno costantemente favorire la collaborazione con i colleghi, garantendo un clima aziendale ispirato al rispetto reciproco.

Nei rapporti gerarchici è espressamente vietato indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci ad organi di controllo interni od esterni, ancor più nel caso in cui la persona sia chiamata a renderle davanti alla autorità giudiziaria.

Il Gruppo si impegna ad attuare politiche di valorizzazione e sviluppo professionale, nell'ambito delle quali ogni considerazione su eventuali avanzamenti di carriera deve tener conto di valutazioni su competenze e capacità.

5.4 Relazione con i clienti

L'impegno del Gruppo è rivolto a garantire ai clienti adeguati standard qualitativi, ponendo attenzione ai bisogni dei clienti e garantendo la completa evasione degli impegni assunti nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza tra imprese.

Nelle relazioni con i clienti, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi, atti di concorrenza compiuti con violenza o minaccia.

I contratti e le comunicazioni ai clienti devono essere completi, chiari e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette; veritieri circa i servizi offerti e tutte le informazioni dichiarate.

Non sono ammessi regali e omaggi qualora non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia. E' vietata la dazione o promessa di danaro o altra utilità o accordo illecito verso amministratori, direttori generali, dirigenti preposti, sindaci, liquidatori delle aziende clienti per richiedere loro il compimento di atti od l'omissione di atti inerenti il loro ufficio, causando danno al proprio ente e vantaggio per il Gruppo.

5.5 Relazione con fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo ma con pari opportunità per ogni fornitore, nel rispetto della legge; la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre fondarsi su trattative che assicurino adeguata concorrenza. Nei processi di approvvigionamento:

- non è ammessa l'accettazione, per il personale e per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti di affari, qualora tali omaggi non siano di modico valore od utilità e non siano ascrivibili a

normali e corretti rapporti di cortesia; chiunque riceva offerte di diversa entità deve immediatamente sospendere i rapporti con il fornitore ed informare le funzioni preposte secondo le procedure interne;

- è vietata la dazione o promessa di danaro o altra utilità o accordo illecito verso referenti delle aziende fornitrici per richiedere loro il compimento di atti o l'omissione di atti inerenti il loro ufficio causando danno al proprio ente e vantaggio per il Gruppo.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori, i destinatari dovranno assicurarsi circa l'integrità morale della controparte: nell'ambito della procedura di scelta e qualificazione del fornitore sono raccolte e verificate una serie di registrazioni indispensabili e inderogabili.

La Società non instaurerà alcun rapporto di natura lavorativa con controparti che non condividano e applichino quanto richiamato nei contratti e riferito ai principi di integrità del Codice, che siano coinvolte direttamente o indirettamente in organizzazioni criminali o, comunque, legati da vincoli di parentela e/o di affinità con esponenti di organizzazioni criminali anche sotto forma di mera assistenza e aiuto.

In generale, in tutti i casi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, il Gruppo è legittimato a prendere i conseguenti provvedimenti.

5.6 Relazione con gli azionisti

Ai destinatari operanti nell'ambito del Gruppo è richiesto di :

- perseguire l'oggetto sociale nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio aziendale;
- riconoscere il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi di controllo ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile;
- favorire lo svolgimento delle attività di controllo e/o revisione attribuito a soci o altri organi sociali interni o esterni con la messa a disposizione di tutte le informazioni o documenti

richiesti e fornendo adeguato riscontro alle eventuali richieste con dichiarazioni non omissive.

Sono vietate azioni che impediscano il controllo da parte degli enti od organizzazioni preposte.

5.7 Relazione con le organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera.

A tal fine si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle realtà locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura e impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente.

È fatto divieto ai destinatari di promettere o erogare pagamenti o benefici di qualsiasi genere, a nome e/o per conto del Gruppo, in favore di organizzazioni politiche e sindacali o rappresentanti delle stesse, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.